Załącznik nr 12

do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wzór opisu faktury / równoważnego dokumentu księgowego \*)**

1. Dokument księgowy dotyczy wydatków (kosztów) kwalifikowalnych (kwalifikowanych) Przedsięwzięcia: „……………………………………” w łącznej wysokości ………………..… zł, objętych:
2. wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego finansowanym ze środków KPO, na podstawie umowy nr …………….. z dnia ……………….. w kwocie ………………………… zł, w tym:

* środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ………………………… zł,
* środki na realizację zadań bieżących w kwocie ………………………… zł

1. dotacją w celu zapewnienia finansowania podatku VAT finansowanej ze środków NFOŚiGW, na podstawie umowy nr …………….. z dnia ……………….. w kwocie ………………………… zł, w tym:

* środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ………………………… zł,
* środki na realizację zadań bieżących w kwocie ………………………… zł

1. finansowaniem z wkładu własnego w kwocie ………………………… zł, w tym:

* środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ………………………… zł,
* środki na realizację zadań bieżących w kwocie ………………………… zł.

1. Dokument księgowy obejmuje wydatki niekwalifikowalne w kwocie ………………………… zł

**\*)** *Opis dokumentu księgowego w formie papierowej winien być sporządzony w sposób trwały na jego odwrocie. W przypadku braku miejsca, opis jest sporządzony na oddzielnej kartce, trwale złączonej z dokumentem księgowym i zawiera dane umożliwiające identyfikację dokumentu, do którego się odnosi (w tym jego datę i numer). Do faktur elektronicznych należy dołączyć dokumenty elektroniczne powiązane z daną fakturą i dokumentujące przeprowadzenie jej opisu - w formacie zapewniającym autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury i pozostałych dokumentów*.

*Dokument księgowy musi być sprawdzony pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzony do wypłaty.*